



**Woźniki**  
Zielony Śląsk

URZĄD MIEJSKI W WOŹNIKACH | ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki | tel. 34 366 99 29 | ngo@wozniki.pl | www.wozniki.pl

## EDUKACJA

### Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w 2020 r.

### Cel konkursu

Rozwój, upowszechnianie i promocja edukacji wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.  
Wspomaganie uzdolnień, wyrównywanie deficytów, promocja osiągnięć, w szczególności - dzieci i młodzieży, wprowadzanie nowatorskich metod edukacji, popularyzacja nauki.

### Typ zadań przewidzianych do dofinansowania

1. Organizowanie lub uczestnictwo w olimpiadach, konkursach tematycznych, przeglądach, festiwalach i innych przedsięwzięciach z zakresu nauki, edukacji i wychowania.
2. Organizacja sesji, sympozjów, seminariów i konferencji naukowych, popularno- naukowych, warsztatów.
3. Organizowanie zajęć pozalekcyjnych, treningów.
4. Opracowanie i realizacja nowatorskich programów edukacyjno – wychowawczych.
5. Wsparcie dzieci i młodzieży mającej trudności w uczeniu się.
6. Organizowanie wyjazdów i obozów naukowych dla dzieci i młodzieży.

**Priorytetowo traktowane będą zadania związane z obchodami 750-lecia Woźnik.**

### Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.) działające statutowo w zakresie edukacji, nauki, oświaty lub wychowania.

### Terminy składania ofert, realizacji zadań i rozstrzygnięcia konkursu

1. **Termin składania ofert:** upływa **14 stycznia 2020** roku (godz. 22:00). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie
2. **Termin realizacji zadania** wskazanego w ofercie obejmuje okres od 4.02. do 31.12.2020 roku.
3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi do **3 lutego 2020** roku.

## Tryb składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.
2. W konkursie jeden podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę**.
3. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach (rozpatrywana będzie oferta, która wpłynęła z wcześniejszą datą).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## Załączniki (jeśli dotyczy)

1. Aktualny dokument (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji – **nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS**
2. W przypadku oferty wspólnej: umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

## Kwoty dotacji

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza **12 000 zł**.
2. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi **4 000 zł**.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć **90%** wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła wyceny), przy czym w przypadku wkładu osobowego przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

## Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

### Przykładowe koszty kwalifikowane:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym obsługi medycznej, technicznej, ekspertów, prelegentów, prowadzących szkolenia, itp.
- zakup usług i materiałów niezbędnych dla wykonania zadania, w tym wynajem obiektów
- zakup lub wynajem sprzętu niezbędnego dla wykonania zadania;
- nagrody rzeczowe za udział w konkursach, olimpiadach itp.;
- wyżywienie do 20% wysokości budżetu;
- transport osób i sprzętu;
- wynajem obiektów;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania;
- koszty promocji do 5% budżetu zadania;
- obsługa administracyjno-biurowa (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 10% budżetu zadania

### Koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie pracowników podmiotu na podstawie umowy o pracę,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane; zadania i zakupy inwestycyjne
- działalność polityczna i religijna.

## Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 4 000 zł.
2. Oferent jest uprawniony do złożenia oferty.

3. Zgodność zadania z zakresem konkursu.
4. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
5. Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki.

## Kryteria oceny

### Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.):

- zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu (2)
- nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji (3)
- cykliczność / trwałość projektu (3)
- potencjał promocyjny dla Gminy (2)

### Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.):

- wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania (3)
- wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej (2)
- mierzalny cel / rezultat działania (2)
- realność i wykonalność harmonogramu (1)

### Finansowe (maksymalnie 8 pkt.):

- rzetelność sporządzonego budżetu (2)
- zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków (3)
- ocena pod kątem efektywności oszczędności i / stosunek poniesionych nakładów do spodziewanych efektów/ (2)
- udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 % (1)

### Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.):

- wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu (2)
- wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe (2)
- projekt realizowany w partnerstwie w rozumieniu ustawy (2)
- rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków – na podstawie Karty Organizacji, zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.176.2019 Burmistrza Woźnik z dn. 4.11.2019r. (od -1 do 2)

### Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.):

- dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców (2)
- zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców (2)
- skuteczne sposoby promocji projektu (1)
- uczestnictwo grup o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem (1)

## Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.
2. Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert.
3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik.
4. Oferta, która otrzyma **mniej niż 20 punktów** łącznie lub mniej niż 4 punkty w co najmniej jednej z kategorii: strategicznej, merytorycznej, finansowej lub organizacyjnej, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i **nie zostaje wybrana do dofinansowania**.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 50% kwoty podanej w ofercie.
6. Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## **Warunki zawarcia umowy**

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja działań/ harmonogramu/kosztorysu/rezultatów zadania. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.

## **Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim**

Wysokość środków publicznych na realizację zadań w dziedzinie nauki, edukacji, oświaty i wychowania w roku 2018 wyniosła 17 000 zł, w roku 2019 – 15 000 zł.