



**Woźniki**  
Zielony Śląsk

URZĄD MIEJSKI W WOŹNIKACH | ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki | tel. 34 366 99 29 | ngo@wozniki.pl | www.wozniki.pl

## KULTURA

### Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w dziedzinie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w 2020 r.

### Cel konkursu

1. Ochrona i upowszechnianie dziedzictwa kulturowego, w tym dziedzictwa regionalnego, uwolnienie kreatywności, podnoszenie kompetencji kulturalnej mieszkańców, rozszerzenie i urozmaicenie oferty kulturalnej „na miejscu”, promocja potencjału kulturalnego Gminy Woźniki.
2. Wzbogacenie obchodów 750-lecia Woźnik.

### Typ zadań przewidzianych do dofinansowania

#### 1. Projekt Kultura

- a) Organizowanie przedsięwzięć kulturalnych, m.in. koncertów, festiwali, konkursów, przeglądów, prezentacji, wystaw, plenerów, warsztatów artystycznych.
- b) Sprawowanie opieki nad miejscami pamięci narodowej.
- c) Dokumentowanie, archiwizowanie i popularyzowanie lokalnej historii, tradycji i obyczajów, w tym wydawanie publikacji, tworzenie izb pamięci.
- d) Popularyzowanie języka regionalnego.
- e) Edukacja kulturalna, wspomaganie rozwoju i uzdolnień artystycznych dzieci, młodzieży i dorosłych
- f) Udział w gminnych i pozagminnych wydarzeniach artystycznych, w tym festiwalach, wystawach.

#### 2. Współorganizacja obchodów 750-lecia Woźnik - przedsięwzięcia kulturalne wymienione w punktach a) do c)

**W konkursie nie będą dofinansowane imprezy lokalne, takie jak festyny, dożynki i in. (oferty należy składać w Konkursie na działalność wspomagającą rozwój wspólnot i społeczności lokalnych).**

### Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.), działające statutowo w obszarze kultury.

## Terminy składania ofert, realizacji zadań i rozstrzygnięcia konkursu

1. **Termin składania ofert:** 20.12.2019 – 11.01.2020 roku (do godz. 22:00). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie.
2. **Termin realizacji zadania** wskazanego w ofercie obejmuje okres od 1.02. do 31.12.2020 roku.
3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi do 31 stycznia 2020 roku.

## Tryb składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.
2. W danym konkursie jeden podmiot może złożyć nie więcej niż 2 oferty.
3. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## Załączniki (jeśli dotyczy)

1. Aktualny dokument (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji – **nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS**
2. W przypadku oferty wspólnej: umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

## Kwoty dotacji

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza **35 000 zł**, w tym:
  - **23 000 zł** – na Projekt Kultura
  - **12 000 zł** – na Współorganizację obchodów 750-lecia Woźnik
2. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi:
  - **4 000 zł** – w ramach Projektu Kultura
  - **7 000 zł** – w ramach Współorganizacji obchodów 750-lecia Woźnik
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła wyceny), przy czym w przypadku wkładu osobowego przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

## Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

### Przykładowe koszty kwalifikowane:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym: instruktorzy, obsługa merytoryczna, artystyczna, techniczna;
- zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup materiałów i elementów niezbędnych dla wykonania zadania;
- nagrody rzeczowe;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych dla wykonania zadania (np. nagłośnienie, oświetlenie, scena, sala itd.);
- koszty promocji przedsięwzięcia;
- wyżywienie do wysokości 10% budżetu (w szczególnie uzasadnionych przypadkach koszt może być wyższy niż 10%);

- obsługa administracyjno-biurowa (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp. - bezpośrednio związane z realizacją zadania), do wysokości 10% budżetu

#### **Koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:**

- wynagrodzenie pracowników podmiotu realizującego zlecone zadanie na podstawie umowy o pracę,
- nagrody pieniężne
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane; zadania i zakupy inwestycyjne.

### **Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej**

1. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 4 000 zł (zadanie 1) lub 7 000 zł (zadanie 2)
2. Oferent jest uprawniony do złożenia oferty.
3. Zgodność zadania z zakresem konkursu.
4. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
5. Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki.

### **Kryteria oceny**

#### **Strategiczne** (maksymalnie 10 pkt.):

- zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu (2)
- nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji (3)
- cykliczność / trwałość projektu (3)
- potencjał promocyjny dla Gminy (2)

#### **Merytoryczne** – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.):

- wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania (3)
- wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej (2)
- mierzalny cel / rezultat działania (2)
- realność i wykonalność harmonogramu (1)

#### **Finansowe** (maksymalnie 8 pkt.):

- rzetelność sporządzonego budżetu (2)
- zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków (3)
- ocena pod kątem efektywności oszczędności i /stosunek poniesionych nakładów do spodziewanych efektów/ (2)
- udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 % (1)

#### **Organizacyjne** (maksymalnie 8 pkt.):

- wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu (2)
- wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe (2)
- projekt realizowany w partnerstwie w rozumieniu ustawy (2)
- rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków – na podstawie Karty Organizacji, zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.176.2019 Burmistrza Woźnik z dn. 4.11.2019r. (od -1 do 2)

#### **Społeczne** - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.):

- dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców (2)
- zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców (2)
- skuteczne sposoby promocji projektu (1)
- uczestnictwo grup o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem (1)

### **Tryb wyboru**

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.

2. Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert.
3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik.
4. Oferta, która otrzyma **mniej niż 20 punktów** łącznie lub mniej niż 4 punkty w co najmniej jednej z kategorii: strategicznej, merytorycznej, finansowej lub organizacyjnej, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i **nie zostaje wybrana do dofinansowania**.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 30% kwoty podanej w ofercie.
6. Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem.
7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

## Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
  - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
  - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja działań/harmonogramu/kosztorysu/rezultatów zadania. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
3. Warunkiem rozliczenia zadania nr 1c (dotyczy wydawania publikacji) jest przekazanie do dyspozycji Urzędu Miejskiego w Woźnikach 30% nakładu publikacji.

## Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i tradycji w roku 2018 wyniosła 50.500 zł, a w roku 2019 – 50.000 zł. Lista dofinansowanych zadań dostępna jest na stronie [www.wozniki.pl](http://www.wozniki.pl) / Współpraca z organizacjami pozarządowymi