



Woźniki
Zielony Śląsk

URZĄD MIEJSKI W WOŹNIKACH | ul. Rynek 11, 42-289 Woźniki | tel. 34 366 99 29 | ngo@wozniki.pl | www.wozniki.pl

WOLONTARIAT

Nazwa konkursu

Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Woźniki w zakresie promocji i organizacji wolontariatu oraz działalności na rzecz organizacji pozarządowych w 2020 r.

Cel konkursu

Promocja działalności gminnych organizacji pozarządowych oraz idei wolontariatu, wzmocnienie potencjału i profesjonalizacja organizacji.

Typ zadań przewidzianych do dofinansowania

1. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne, wzmocnienie nowych i funkcjonujących organizacji.
2. Wydawanie publikacji i materiałów promujących ideę wolontariatu oraz inicjatywy lokalne.
3. Przedsięwzięcia poszerzające wiedzę oraz wzmacniające umiejętności wolontariuszy w zakresie działalności statutowej oferenta, w tym szkolenia
4. Udzielanie pomocy organizacyjnej i merytorycznej dla grup wolontariackich.
5. Organizacja bezpłatnego poradnictwa i pomocy formalno-merytorycznej dla III sektora.
6. Przedsięwzięcia związane z jubileuszami organizacji.

Podmioty uprawnione

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2019 poz. 688 z późn. zm.).

Terminy składania ofert, realizacji zadań i rozstrzygnięcia konkursu

1. **Termin składania ofert:** upływa **14 stycznia 2020** roku (godz. 22:00). Nie będą rozpatrywane oferty złożone po terminie
2. **Termin realizacji zadania** wskazanego w ofercie obejmuje okres od 4.02. do 31.12.2020 roku.
3. **Rozstrzygnięcie konkursu** nastąpi do **3 lutego 2020** roku.

Tryb składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty **za pośrednictwem generatora wniosków eNGO** (<https://wozniki.engo.org.pl>) – oferty złożone w ten sposób są traktowane jako zawierające cyfrowy podpis kwalifikowany.

2. W konkursie jeden podmiot może złożyć **maksymalnie 1 ofertę**.
3. Ta sama oferta nie może być złożona do więcej niż jednego konkursu organizowanego przez Urząd Miejski w Woźnikach (rozpatrywana będzie oferta, która wpłynęła z wcześniejszą datą).
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Załączniki (jeśli dotyczy)

1. Aktualny dokument (odpis właściwego rejestru, regulamin, statut) zawierający cele statutowe oraz dane osób uprawnionych do reprezentacji – **nie dotyczy podmiotów wpisanych do KRS**
2. W przypadku oferty wspólnej: umowa zawarta między podmiotami, określająca zakres ich obowiązków składających się na realizację zadania publicznego.

Kwoty dotacji

1. Na realizację zadań wyłonionych w konkursie Burmistrz Woźnik przeznacza **15 000 zł**.
2. Maksymalna kwota dotacji na jedno zadanie wynosi **2 000 zł**.
3. Kwota dotacji nie może przekroczyć **90%** wartości zadania (kosztów kwalifikowanych).
4. Do wartości zadania można wliczyć wartość pracy wolontariuszy oraz wkładu rzeczowego (wycenione po cenach rynkowych z podaniem źródła wyceny), przy czym w przypadku wkładu osobowego przyjmuje się stawki wolontariackie w wysokości maksymalnie 20 zł za godzinę i eksperckie w wysokości maksymalnie 60 zł za godzinę. W przypadku przyjęcia wyższych stawek, niezbędne jest uzasadnienie.

Koszty kwalifikowane

Do kosztorysu oferty należy wpisywać wyłącznie koszty bezpośrednio związane z zadaniem i niezbędne do jego realizacji.

Przykładowe koszty kwalifikowane:

- wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio przy realizacji zadania, w tym obsługi technicznej, ekspertów, prelegentów, prowadzących szkolenia, itp.
- zakup usług niezbędnych dla wykonania zadania
- zakup lub wynajem obiektów i sprzętu niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania, w tym materiałów biurowych, nagród rzeczowych za udział w konkursach i in.
- wyżywienie do 15% o wysokości budżetu (nie dotyczy organizacji jubileuszów)
- transport osób i sprzętu;
- koszt ubezpieczeń ściśle związanych z realizacją zadania
- koszty promocji (np. funkcjonowania strony internetowej)
- drobne prace remontowo-konserwacyjne (wkład osobowo-rzeczowy nie mniejszy niż 50% kosztu)
- obsługa administracyjno-biurowa (koszt utrzymania i prowadzenia biura podmiotu np. czynsz, media, księgowość itp.), do wysokości 60% budżetu zadania

Koszty niekwalifikowane, czyli wydatki niezwiązane z realizacją zadania:

- wynagrodzenie pracowników podmiotu na podstawie umowy o pracę,
- zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
- prace remontowo – budowlane; zadania i zakupy inwestycyjne
- działalność polityczna i religijna.

Przy ocenie zasadności kosztów obsługi administracyjno-biurowej oraz drobnych prac remontowo-konserwacyjnych zostaną uwzględnione inne oferty podmiotu, w których ujęto te koszty.

W kosztorysie należy uwzględnić inne dotacje na funkcjonowanie i profesjonalizację organizacji, przyznane poza Gminą Woźniki.

Warunki dopuszczenia oferty do procedury konkursowej

1. Wnioskowana kwota dotacji nie przekracza 2 000 zł.
2. Oferent jest uprawniony do złożenia oferty.
3. Zgodność zadania z zakresem konkursu.
4. Zadanie mieści się w działalności statutowej oferenta.
5. Zadanie jest adresowane do mieszkańców Gminy Woźniki lub realizowane jest na terenie Gminy Woźniki.

Kryteria oceny

Strategiczne (maksymalnie 10 pkt.):

- zgodność projektu z priorytetem/priorytetami określonymi w celach konkursu (2)
- nowatorstwo, atrakcyjność projektu, spójność koncepcji (3)
- cykliczność / trwałość projektu (3)
- potencjał promocyjny dla Gminy (2)

Merytoryczne – jakość sporządzenia oferty (maksymalnie 8 pkt.):

- wyczerpujący, jasny, czytelny opis zadania (3)
- wskazanie miejsca realizacji zadania i grupy docelowej (2)
- mierzalny cel / rezultat działania (2)
- realność i wykonalność harmonogramu (1)

Finansowe (maksymalnie 8 pkt.):

- rzetelność sporządzonego budżetu (2)
- zasadność i celowość wykazanych kosztów, racjonalność wydatków (3)
- ocena pod kątem efektywności oszczędności i / stosunek poniesionych nakładów do spodziewanych efektów/ (2)
- udział wkładu własnego oraz zewnętrznych źródeł finansowania powyżej 20 % (1)

Organizacyjne (maksymalnie 8 pkt.):

- wykazane w ofercie doświadczenie oferenta w realizacji zadań z zakresu konkursu (2)
- wykazane w ofercie zasoby kadrowe, rzeczowe (2)
- projekt realizowany w partnerstwie w rozumieniu ustawy (2)
- rzetelność i terminowość rozliczenia dotychczas otrzymanych środków – na podstawie Karty Organizacji, zgodnie z Zarządzeniem nr OR.120.176.2019 Burmistrza Woźnik z dn. 4.11.2019r. (od -1 do 2)

Społeczne - znaczenie lokalne (maksymalnie 6 pkt.):

- dostępność przedsięwzięcia dla ogółu mieszkańców (2)
- zasięg społeczny, oddziaływanie projektu, przewidywana liczba odbiorców (2)
- skuteczne sposoby promocji projektu (1)
- uczestnictwo grup o utrudnionym dostępie / zagrożonych wykluczeniem (1)

Tryb wyboru

1. Za przeprowadzenie konkursu odpowiedzialny jest Referat Promocji, Kultury, Sportu i Organizacji Pozarządowych.
2. Referat dokonuje weryfikacji formalnej ofert.
3. Oferty prawidłowe pod względem formalnym opiniowane są przez Komisję konkursową powołaną przez Burmistrza Woźnik.
4. Oferta, która otrzyma **mniej niż 20 punktów** łącznie lub mniej niż 4 punkty w co najmniej jednej z kategorii: strategicznej, merytorycznej, finansowej lub organizacyjnej, zostaje oceniona negatywnie pod względem merytorycznym i **nie zostaje wybrana do dofinansowania**.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej, jednak nie może wynosić mniej niż 50% kwoty podanej w ofercie.
6. Komisja może wskazać pozycje kosztorysu objęte dofinansowaniem.

7. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Woźnik po zapoznaniu się z opinią Komisji konkursowej.
8. Wyniki konkursu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.wozniki.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
9. Od podjętych decyzji nie przysługuje odwołanie.

Warunki zawarcia umowy

1. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy, która określa zasady realizacji zadania oraz jego rozliczenia. Środki pochodzące z dotacji będą mogły być wydatkowane po zawarciu umowy.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest:
 - posiadanie rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji
 - w przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana - aktualizacja działań/harmonogramu/kosztorysu/rezultatów zadania. Umowa zostanie zawarta po akceptacji aktualizacji przez Urząd.
3. Warunkiem rozliczenia zadania nr 2 (dotyczy wydawania publikacji) jest przekazanie do dyspozycji Urzędu Miejskiego w Woźnikach 30% nakładu publikacji.

Zadania zrealizowane w roku ogłoszenia konkursu i w roku poprzednim

Wysokość środków publicznych na realizację zadań z zakresu promocji i organizacji wolontariatu w roku 2018 wyniosła 34 300 zł, w roku 2019 – 30 000 zł.