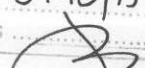


P. Kopyciński

| | |
|---------------|---|
| URZĄD MIEJSKI | |
| w Woźnikach | |
| W PŁY NĘ Ł O | |
| data | 1 6. 10. 2015 |
| L. dz. | 9443/15 Zai. |
| podpis |  |

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia (poz.)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Upowszechnianie kultury, sztuki, ochrona dóbr kultury i tradycji

(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Zwiększenie nakładu albumu promocyjnego „Jubileusz 700-lecia Lubczy”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 10.10.2015 do 31.12.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrza Woźnik
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZIEMI LUBSZECKIEJ

2) forma prawna:⁴⁾

- (X) stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Numer KRS - 0000527909 -

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .22.10.2014..

5) nr NIP: 5751887673 nr REGON: ..360289020..

6) adres:

miejsowość: ..LUBSZA..... ul.:SZKOLNA 1...

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: ...WOŹNIKI..... powiat:⁸⁾ ...LUBLINIECKI.....

województwo:ŚLĄSKIE.....

kod pocztowy: 42-287..... poczta: ...LUBSZA.....

7) tel.: .34 3579033..... faks: ...34 3579033.....

e-mail: ..kontakt@lubsza.org... http://

8) numer rachunku bankowego: ...68 8279 1023 0204 0141 2002 0001..

nazwa banku: Bank Spółdzielczy Myszków/ O. Woźniki.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów¹⁾:

a) Ewa Kita tel.504327385

b) Agata Kamińska, tel. 603890267.....

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

..Ewa Kita.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

| |
|--|
| a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego |
| wg statutu |
| b) działalność odpłatna pożytku publicznego |
| nie dotyczy |

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

| |
|-------------|
| nie dotyczy |
|-------------|

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

| |
|---|
| Ewa Kita - prezes Stowarzyszenia Miłośników Ziemi Lubszeckiej |
| Agata Kamińska – sekretarz |
| lub wg par. 30 i 36 Statutu Stowarzyszenia |

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przedmiotem projektu jest wydruk większej liczby egzemplarzy pamiątkowego albumu dokumentującego wydarzenie kulturalno-historyczne, jakim były obchody 700-lecia Lubszy w 2014 roku, a także jego promocja i prezentacja mieszkańcom.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

W roku 2014 odbywały się w Lubszy obchody jej 700-lecia. Kalendarz Jubileuszu zawierał kilkanaście przedsięwzięć o różnej skali i charakterze. Wszystkie wydarzenia zostały udokumentowane poprzez zapisy w kronikach, na stronach internetowych, poprzez fotografie oraz w lokalnych mediach. Marzeniem społeczności lokalnej było zebranie najistotniejszych informacji w jedną całość w postaci albumu z obchodów tak znaczącego jubileuszu, który stanowi pamiątkę dla sympatyków naszej miejscowości jak i przyszłych pokoleń. Zamierzamy dotrzeć z publikacją do jak największej liczby mieszkańców i sympatyków Lubszy. Aby pokryć zapotrzebowanie, potrzebny jest dodruk kolejnych egzemplarzy, gdyż fundusze przyznane na wydanie publikacji pozwalają na wydruk niewystarczającej liczby egzemplarzy.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy i sympatycy Lubszy i całej gminy Woźniki

Wszyscy zainteresowani kulturą, tradycją i historią regionu

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Poprzez zwiększenie nakładu albumu promocyjnego jubileusz 700 lecia Lubszy mamy na celu:

- Przekazanie mieszkańcom informacji o historii i współczesności Lubszy oraz Gminy Woźniki
- Umożliwienie mieszkańcom nabycia cennej pamiątki i źródła informacji o historii miejscowości w formie książkowej, poprzez druk, promocję,
- Wzmocnienie pozytywnego wizerunku miejscowości i jej mieszkańców.
- Wzbudzenie w mieszkańcach wsi dumy z powodu znaczenia i walorów ich małej ojczyzny, a tym samym zachęcenie ich do angażowania się w życie lokalnej społeczności
- Promocję Lubszy i gminy Woźniki.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lubsza

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Wydruk dodatkowych egzemplarzy albumu
Promocja albumu

9. Harmonogram¹³⁾

| Zadanie publiczne realizowane w okresie od 05.2015 do 12.2015 | | |
|--|---|---|
| Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾ | Terminy realizacji poszczególnych działań | Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego |
| Zamówienie i wydruk albumu | X-XI 2015 | Stowarzyszenie Miłośników Ziemi Lubszeckiej |
| Organizacja spotkania promującego publikację | XII 2015 | j.w. |

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

| |
|---|
| Zwiększenie nakładu publikacji |
| Zapoznanie mieszkańców i zainteresowanych z faktem wydania publikacji |

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

| Lp | Rodzaj kosztów ¹⁶⁾ | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Rodzaj miary | Koszt całkowity (w zł) | z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł) | z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł) | Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł) |
|----|---|-----------------|--------------------------|--------------|------------------------|--|---|--|
| I | Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | | |
| | 1) wydruk książki | 45 | 50 | egz. | 2250 | 2000 | 250 | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|----------|----------|--------|
| II | Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | |
| III | Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : | | | | | | |
| IV | Ogółem: | | | | 2 250 zł | 2 000 zł | 250 zł |

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

| | | | |
|-----|--|-------------|---------|
| 1 | Wnioskowana kwota dotacji | 2 000,00 zł | 88,89% |
| 2 | Środki finansowe własne ¹⁷⁾ | 250,00 zł | 11,11 % |
| 3 | Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ | zł |% |
| 3.1 | wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.2 | środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ | zł |% |
| 3.3 | pozostałe ¹⁷⁾ | % | % |
| 4 | Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków) | | |
| 5 | Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4) | 2 250,00 zł | 100 % |

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

| | | | |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| Nazwa organu administracji | Kwota środków | Informacja o tym, czy | Termin rozpatrzenia – |
|----------------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|

| publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych | (w zł) | wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a) | w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty |
|---|--------|--|---|
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |
| | | TAK/NIE ¹⁾ | |

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

koordynator projektu - 1 osoba

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Sprzęt komputerowy, strona internetowa, drukarka, ksero

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie rozpoczęło działalność 1 stycznia 2015 roku, ale jego członkowie mają doświadczenie nabyte podczas organizacji całorocznych obchodów 700-lecia Lubszy oraz doświadczenie w realizacji dotychczasowych zadań zleconych przez Gminę w 2015 roku.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW
ZIEMI LUBSZECKIEJ
ul. Szkolna 1, 42-287 Lubsza
tel. 504327385, e-mail: kontakt@lubsza.org
NIP 5751887673. KRS 0000527909
www.lubsza.org

Prezes Stowarzyszenia
Miłośników Ziemi Lubszeckiej

Ewa Kita

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązywania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach. obiorca/Zleceniobiorcy* ferenta, jak i zekazania kkkosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.