

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „p**o**bieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik			
2. Tryb w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Promocji i organizacji wolontariatu			
4. Tytuł zadania publicznego	"Każdy ma w sobie takie coś, co może podarować drugiej osobie" - idea wolontariatu			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2018-04-30	Data zakończenia	2018-07-23

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa: Forma prawna: KRS lub inna ewidencja: Adres:	STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZIEMI LUBSZECKIEJ stowarzyszenie 0000527909 42-287 LUBSZA , SZKOLNA 1
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Ewa Kita tel. 504327385 Barbara Witkowska tel. 691-975-443, mail: barbarawitkowska1983@gmail.com

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego

Zakupu materiałów papierniczych i biurowych, w tym wielokrotnego użytku. Stowarzyszenie organizuje warsztaty rękodzieła, które odbywają się kilka razy w roku. Zakup w/w materiałów będzie wsparciem Stowarzyszenia i idei wolontariatu oraz pomoże nam w zaangażowaniu lokalnej społeczności, rozwinię jej kreatywność i pokaże nowe możliwości rozwoju. Aby warsztaty mogły być realizowane w jak najlepszy i profesjonalny sposób.

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

Zakupu materiałów papierniczych i biurowych, w tym wielokrotnego użytku.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
STOWARZYSZENIE MIŁOŚNIKÓW ZIEMI LUBSZECKIEJ ¹⁹⁾ :				
1	Zakupu materiałów papierniczych i biurowych, w tym wielokrotnego użytku.	400,00 zł	400,00 zł	0,00 zł
2	Koordinacja	50,00 zł	0,00 zł	50,00 zł
Koszty ogółem		450,00 zł	400,00 zł	50,00 zł

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)¹ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/oferenci składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/zalega(-ja)² z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Data: 2018-03-27

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Przypisy:

- 1) Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- 3) Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- 4) W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.