

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach. Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Burmistrz Woźnik			
2. Tryb w którym złożono ofertę	Art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie			
3. Rodzaj zadania publicznego ¹⁾	Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej			
4. Tytuł zadania publicznego	Badminton			
5. Termin realizacji zadania publicznego ²⁾	Data rozpoczęcia	2019-03-01	Data zakończenia	2019-05-20

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer Krajowego Rejestru Sądowego lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji (jeżeli jest inny od adresu siedziby)	
Nazwa: Forma prawna: KRS lub inna ewidencja: Adres:	Uczniowski Klub Sportowy stowarzyszenie 19 42-289 Woźniki , Powstańców Śl. 7
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu, adres strony internetowej)	Krzysztof Famuła, 889 773 842 Krzysztof Fabiańczyk, 505 809 129

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego**1. Opis zadania publicznego proponowanego do realizacji wraz ze wskazaniem, w szczególności celu, miejsca jego realizacji, grup odbiorców zadania oraz przewidywanego do wykorzystania wkładu osobowego lub rzeczowego**

Zadanie polega na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych z uczniami w formie nauki, ćwiczeń i rozgrywek w badmintonie. Zajęcia będą odbywać się 1x tyg po godzinie. Prowadzić je będzie w-f ista - pan Krzysztof Fabiańczyk. Poprzez udział w zajęciach uczniowie aktywnie spędzą wolny czas, rozwiną swą sprawność fizyczną, nauczą się grać w badminton. Organizacja zajęć przyczyni się do rozwiązania problemu związanego z nieprawidłową sylwetką ucznia i niewłaściwym spędzaniem wolnego czasu.

Miejsce realizacji - hala sportowa przy Szkole Podstawowej w Woźnikach lub sala gimnastyczna w tejże szkole.

Cele:

1. Poznanie zasad i sposobu gry w badmintonie.
2. Zdrowe, aktywne spędzenie wolnego czasu po lekcjach.
3. Rozwój sprawności fizycznej.
4. Wspomaganie realizacji szkolnych zajęć wychowania fizycznego.
5. Wzięcie udziału w rozgrywkach międzyszkolnych w badmintonie.
6. Upowszechnienie uprawiania badmintonu.

Grupa odbiorców

Uczniowie gminy Woźniki

Wkład osobowy - trener, - 600 zł Wyliczone 50 zł za godzinę x 12 godzin.

Wkład rzeczowy - sala, media, za darmo na mocy umowy użyczenia między Gminą a Szkołą

2. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego

1. Uczniowie naszej szkoły nauczą się grać w badminton.
2. Po zajęciach lekcyjnych uczniowie spędzą wolny czas zdrowo . Nabędą zwyczaju spędzania czasu wolnego aktywnie.
3. Uczniowie wezmą udział w rozgrywkach szkolnych i chociaż raz w roku w międzyszkolnych. Pobudzi to ich ducha rywalizacji ale przede wszystkim pracy w zespole i odpowiedzialności za wspólny wynik.
4. Nastąpi upowszechnienie gry w badmintonu w naszej miejscowości i gminie.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)

Lp.	Rodzaj kosztu	Kosz całkowity (zł)	do poniesienia z wnioskowanej dotacji ³⁾ (zł)	do poniesienia ze środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego ⁴⁾ (zł)
Uczniowski Klub Sportowy ¹⁹⁾ :				
1	zakup sprzętu	1 000,00 zł	1 000,00 zł	0,00 zł
2	wynajem sali	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
3	trener	600,00 zł	0,00 zł	600,00 zł
Koszty ogółem		2 200,00 zł	1 000,00 zł	1 200,00 zł

Oświadczam(y) że:

1. proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta;
2. w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie świadczeń pieniężnych od adresatów zadania;
3. wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
4. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
5. oferent/~~oferenci~~ składający niniejszą ofertę nie zalega(-ja)/~~zalega(-ja)~~ z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu oferenta

Data: 2019-02-08

Załącznik:

W przypadku gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym – potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.

Przypisy:

- ¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.
- ³⁾ Wartość kosztów ogółem do poniesienia z dotacji nie może przekroczyć 10 000 zł.
- ⁴⁾ W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.